



# **ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД**

*ДИРЕКЦИЯ ПРЕНОС НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ - МЕР "РУСЕ"  
7000 Русе, ул. "Борисова" 27; тел. (082) 813500; факс (082) 822067; e-mail: eso@rs.eso.bg*

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**РЕФ. № МЕР-РС/2017/043**

### **ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**Предмет: „Ремонт вътрешни помещения на КАС на п/ст Латекс“**

Русе, 2017 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

**РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

**РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

**РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

**РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА.**

**РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.**

**РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

## РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

### I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Място на изпълнение на поръчката:

Подстанция „Латекс” 110/20/6,3 kV е въведена в експлоатация през 1982 и е разположена в края на квартал гара Бяла, област Русенска . Същата се експлоатира от „ЕСО” ЕАД – Мрежови експлоатационен район (МЕР) Русе.

Подходът към п/ст Латекс МЕР Русе се осъществява директно от бетонов път – част от уличната пътна мрежа на гара Бяла.

#### 2. Съществуващо положение:

В командна сграда е правен частичен ремонт на командна зала през 2001г и ремонт на баня през 2009г. В коридорите на първи етаж и стълбище има олюшена шпакловка и подкожушена мазилка. Фаянсовите плочки в тоалетната и преддверието пред нея са частично отлепени Прозорците в стълбището, акумулаторното, работилница и маслено стопанство са дървени и при обилни дъждове през тях прониква влага. Боята по стени и тавани е потъмняла и опушена.

#### 3. Обем на поръчката:

##### 3.1. Ремонт на прозорци стълбище, акумулаторно, маслено и работилница.

Ремонтът на прозорците включва следното:

- Демонтаж на дървена дограма;
- Монтаж на нова PVC дограма;
- Обръщане на прозорци двустранно;
- Монтаж на алуминиеви дъски външни.

##### 3.2. Ремонт на помещения в командно-административна сграда

Ремонтът на гореописаните помещения включва следното:

- Изчукване, изстъргване на компрометирана мазилка в помещения и стълбище;
- Грундиране, нанасяне на циментова лепило и вароциментова мазилка;
- Гипсова шпакловка на ремонтирани участъци;
- Демонтаж на балатум в работилница и ЛАЗ;
- Доставка и монтаж на износоустойчив балатум, вкл. первази в работилница и ЛАЗ;
- Подмяна на луминисцентни осв. тела в ком .зала-5бр;
- Демонтаж на теракот в акумулаторно;
- Полагане на топлоизолация фибран 2см;
- Направа на армирана циментова замазка 4см;
- Монтаж на метални ленти и отоплителен кабел 18W/м-2бр по 68м за подово отопление;
- Монтаж на терморегулатор и хранващ кабел;
- Направа на изравнителна циментова замазка 1см над кабели подово отопление на под акумулаторно;
- Монтаж на теракот матов и подов сифон;
- Грундиране на стени и боядисване с латекс на стълбище, командна зала, кабинет ,коридор пред работилница и помещения ;
- Боядисване с блажна боя на парапети и цокли стълбище и коридори.

##### 3.3. Ремонт на тоалетна и преддверие към нея

Ремонтът на тоалетната и преддверието и коридорче към нея включва следното:

- Демонтаж на санитарна арматура и порцеланова тоалетна;
- Демонтаж на фаянсови плочки в тоалетна и преддверие;
- Демонтаж на стара тръбна инсталация;
- Демонтаж на дървени врати в тоалетна и преддверие;
- Демонтаж на осветителна тела в тези помещения;
- Направа на изравнителна мазилка за фаянс;
- Монтаж на нова тръбна система от полипропиленови тръби;



- Монтаж на нов фаянс по стени тоалетна и преддверие /частично/;
- Доставка и монтаж на 2 бр. врати от алуминиева дограма с термопанел, секретен патрон;
- Доставка и монтаж на мивка, моноблок, смесителна батерия;
- Доставка и монтаж на противовлажни осветителни тела в тоалетна и преддверие;
- Боядисване на стени и тавани над плочки .

## II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### 1. Технически спецификации за материалите, стоките и съоръженията

Влаганите строителни продукти трябва да отговарят на изискванията на чл. 169а от Закона за устройство на територията; да са съобразени с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, в сила от 01.03.2015 г.; да изпълняват предвиденото в техническите спецификации; да осигуряват: носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитавачи, опазване на околната среда и безопасна експлоатация.

Не се допуска използването на материали, различни от предвидените, без изричното съгласие на възложителя и представянето на документи, доказващи качество равно или по-добро от предвиденото.

За всички вложени в обекта строителни продукти е необходимо представянето на сертификати и/или протоколи за изпитания. Материалите за ремонта следва да отговарят на следните български държавни стандарти или еквивалентни:

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.
1.	Керамични плочки, фаянс	БДС EN 14411:2013 или еквивалент
2.	Грундове и бои	БДС EN ISO 2811-1; БДС EN ISO 3251; БДС EN ISO 2555; БДС EN ISO 1519; БДС EN ISO 2409 или еквивалентни
3.	Мазилки	БДС EN 998-1:2004 или еквивалент
4.	Латексна боя	ТС-ОХ-0048-01 или еквивалент
5.	Боя алкидна блажна	БДС 2562:1981 или еквивалент
6.	Лепило за плочки	БДС EN 12004:2008 или еквивалент
7.	Полипропиленови тръби	БДС EN 15874-2-2013 или еквивалентен
8.	ПВЦ тръби за безнапорно отводняване и канализация	БДС EN 1401:2009 или еквивалентен
9.	Алуминиева дограма/врати/	БДС EN 14351-1 или еквивалентен
10.	Проводник СВТ	БДС 16291-85 или еквивалентен
11.	Осветителни тела влагоустойчиви	БДС EN 60598-2002 или еквивалентен
12.	Водопроводна арматура	БДС EN 1074-2-2004 или еквивалентен



13.	Бетон обикновен	БДС EN 2061-2002 или еквивалентен
14.	Кабел отоплителен за подово отопление	БДС EN 1264-2010 или еквивалентен

## 2. Технически спецификации за изпълнение на СМР:

При изпълнението на строително - монтажните работи да се спазват технологичните изисквания, действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, предвидени по реда в Раздел III, чл. 169 и чл. 170 от ЗУТ, в това число и на:

- Правила и норми за извършване и приемане на СМР – ПИПСМР;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи, в сила от 28.08.2004г. (ПБЗРЕУЕТЦЕМ);
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи;
- Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Р. България;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №№ 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно - разтоварни работи (обн., ДВ бр.11 от 03.02.2006 г.);
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (изм. и доп., ДВ бр. 40 от 18.04.2008 г.).

Работите на обекта да се осъществяват под техническото ръководство на правоспособно лице.

При изпълнение на СМР изпълнителят трябва да спазва описаната в настоящите технически изисквания технологична последователност, както и изискванията предвидени в ПИПСМР. Ако конкретен тип работа не е описан като технология в техническите изисквания и в ПИПСМР, участникът следва да спазва предписаната от производителя последователност и технология, като преди започване на работа представи на лицето, упражняващо инвеститорски контрол екземпляр от въпросната технология.

Използването на специализирана техника в т.ч. повдигателни съоръжения и строителна механизация е по преценка на изпълнител, който следва да представи точен списък. Всички машини и механизирани инструменти трябва да се поддържат в изправност и да се използват само от правоспособни специалисти.

Не се разрешава извършването на работи извън договорения обем без съгласуване с възложителя по предвидения в договора ред.





- При изпълнение на строително - монтажните работи, съществуващите съоръжения да се пазят от повреди!
- Работата да се изпълнява при строго спазване на изискванията на действащите правилници и нормативни документи за техническата експлоатация и осигуряване на безопасност на труда!
- Веднага след демонтажа на дървената дограма да се монтира нова ПВЦ дограма. Да не се оставят отвори за прозорци без дограма.

*Изпълнителят се задължава да положи всички грижи и да предприеме всички необходими действия така, че работата на п/ст Латекс да не бъде нарушена при изпълнение на СМР. Да се предприемат необходимите мерки/покриване с найлон/ по предназначение на оборудването особено в командна зала и ЛАЗ. При увреждане на съоръжение, на Изпълнителя, ще бъде предявена финансова претенция към същия, съобразно стойността на претърпените вреди.*

**Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях.**

**2.1. При изпълнението на ремонта на прозорци стълбище, акумулаторно, маслено и работилница да се спазва следната технология:**

- Извършва се поетапно демонтаж на дървената дограма по прозорци и веднага се монтира нова ПВЦ дограма със стъклопакет;
- Извършва се обръщане на прозорци двустранно;
- Монтаж на външни AL поли по прозорци;

**2.2. При изпълнението на ремонта помещения в командно-административна сграда да се спазва следната технология:**

- Изчукване на подкожушена и олющена мазилка по стени;
- Нанасяне на грунд, циментова лепило и вароциментова мазилка по ремонтирани участъци;
- Направа на гипсова шпакловка по ремонтирани участъци;
- Демонтаж на осветителни тела в коридор пред столова 1бр и 5 бр луминисцентни тела в командна зала;
- Демонтаж на балатум в работилница и ЛАЗ;
- Монтаж на износоустойчив балатум в работилница и ЛАЗ, включително первази;
- Демонтаж на теракот и подов сифон в акумулаторно помещение;
- Доставка и монтаж на топлоизолация фибран 2см;
- Направа на армирана замазка 4см;
- Монтаж на 2бр .нагревателни кабели /2x68м/ и направа на изравнителна замазка 1см;
- Монтаж на терморегулатор с изнесен сензор и захранващ кабел;
- Монтаж на теракот /киселиноустойчив, матов, 20x20см/ и подов сифон и цокъл от плочки 20x10см в акумулаторно;
- Доставка и монтаж на осветителни тела модел M/или еквивалентен/3x36W -5бр. в командна зала и тяло за монтаж на таван -1бр в коридор пред столова;
- Грундиране на стени и тавани с латексов грунд;
- Боядисване на стени /цветно/ и тавани/бяло/ с латекс двукратно;



- Боядисване на цокли коридор и парапети в стълбище и коридор първи етаж;
- Боядисване с блажна боя на врати/двустранно/ и каси в помещения стълбище и помещения първи и втори етажи;

**2.3. При изпълнението на ремонта на тоалетна и преддверие към нея на 2-ри етаж да се спазва следната технология:**

- Демонтаж на санитарна арматура в преддверие и тоалетна;
- Демонтаж на водопроводна инсталация за топла и студена вода в преддверие и тоалетна;
- Демонтаж на ПДЧ врати и дървени каси в преддверие и тоалетна;
- Демонтаж на стара тръбна инсталация в преддверие и тоалетна;
- Монтаж на нова тръбна система от полипропиленови тръби за топла и студена вода ;
- Демонтаж на осветителни тела в преддверие и тоалетна;
- Демонтаж на ключове за осветление 2бр;
- Демонтаж на фаянс в тоалетна и преддверие;
- Изравнителна мазилка по стени ;
- Доставка и монтаж на фаянсови плочки в тоалетна изцяло и в преддверие частично на височина горен ръб на врата;
- Доставка и монтаж на 2 бр. врати от алуминиева дограма с термо панел и секретна ключалка за тоалетна и преддверие;
- Обръщане на врати двустранно;
- Доставка на санитарен фаянс –порцеланов моноблок със задно оттичане, мивка със сифон;
- Доставка и монтаж на ВиК арматура-смесителна батерия, кран казанче, гъвкава връзка;
- Доставка и монтаж на осветителни тела противовлажно изпълнение за монтаж на таван , вкл. енергоспестяваща лампа 15W;
- Доставка и монтаж на ключ плюс конзола за осветление тоалетна и преддверие;
- Боядисване с латекс за мокри помещение на стени и тавани над плочки.

**3. Изисквания за безопасни и здравословни условия на труд**

При изпълнение на поръчката следва да се спазват стриктно изискванията на: Правилника за безопасност и здраве при работа в ел. уредби на електрически и топлофикационни централи и по ел. мрежи от 28.08.2004 г. (ПБЗРЕУЕТЦЕМ); Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите други нормативни и поднормативни актове.

Персоналът на Изпълнителя се явява командирован персонал по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и предварително трябва да бъде инструктиран по същия Правилник. Инструктажът по ПБЗРЕУЕТЦЕМ се извършва от представител на Възложителя.



Преди откриването на строителната площадка, Изпълнителят е длъжен да представи поименен списък на хората , които ще работят на обекта, като посочи и техническия ръководител.

При започване на работа Изпълнителят трябва да се яви за запознаване с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд и едновременно с подписване на договора да подпише и споразумение за безопасни условия на труд.



- В изпълнение на чл.40 от Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби ръководителят на фирмата изпълнител трябва да представи поименен списък с квалификационна група на всяко лице от бригадата, и поне едно лице с трета квалификационна група (за уредби до 1000V)

При започване на работа Изпълнителят трябва да се яви за запознаване с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд в системата на ЕСО – ЕАД и едновременно с подписване на договора да подпише и споразумение за безопасни условия на труд.

**Извършването на СМР в извънработно време става само с изричното съгласие на Възложителя - МЕР Русе/.**

- Не се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани.
- Не се допускат и разрешава присъствието на лица употребили алкохол и опиати.
- Демонтажът и монтажът на ключове, контакти и осветителни тела да става при изключено захранване, с поставяне на табела „Не включвай работят хора“ .
- Забранява се на работниците от фирмата – изпълнител да влизат, да складираят материали и инструменти вътре в други помещения, освен в определените за това места.
- Лица, не заети с ремонтната дейност да не се допускат в близост до обекта.
- Изпълнителят да осигури на всички участващи в СМР лични предпазни средства и работно облекло, съобразно дейността която извършват, съгласно чл.17 и Приложение № 3 от Наредба № 3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работниците.
- Скелетата се оразмеряват, монтират, обезопасяват и поддържат така, че да издържат действащите върху тях натоварвания, както и предотвратяване на случайната им деформация и задвижване.
- Всички опасни отвори, които могат да предизвикат падания на хора да се закриват с временни капаци.
- Работи при височина се извършват само при осигурена безопасност от падане на хора или предмети.

#### **4. Изисквания за опазване на околната среда**

Доставката и съхранението на необходимите материали да се изпълнява по график, на предварително определени места на обекта .

Добитите отпадъчни материали и строителни отпадъци, също да се съхраняват на предварително определени места/извън склад и помещения/ и да са изхвърлят на най-близкото сметище на селищната система.

Транспортната техника, напускаща обекта да се почиства, с оглед да не се замърсява уличната и пътната мрежа. Да не се допуска разпиляване на материалите при транспортиране.

**Металните отпадъци се предават с протокол и кантарна бележка в склада на възложителя!!!**

## **5. Пожарна и аварийна безопасност**

- Мерките по пожарна безопасност на обекта по време на работа трябва да са съобразени с Наредба №№ 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Наредба № 2 от 05.05.1987 г. за противопожарните строително - технически норми, както и с Наредба № 4 от 1994 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана – ДВ, бр. 77 от 1995 г.
- По време на изпълнение на работата трябва да се обезпечи свободен достъп на пожарни автомобили по съответните вътрешноведомствени пътища и не се допуска складиране на материали или строителни отпадъци върху тях.
- Забранява се паленето на огън под и в близост до ел. съоръженията.
- Забранява се оставянето на запалими материали под и в близост до ел. съоръженията.
- Забранява се използването на противопожарните съоръжения от противопожарното табло на обекта за несвойствени цели.

## **6. Други изисквания**

### **6.1. Критерии за подбор и минимални изисквания за допустимост на участниците**

Участниците трябва да отговарят на изискванията от раздел III от квалификационната система на ЕСО ЕАД за строително-монтажни работи на сгради и обекти от електропреносната мрежа.

### **Квалификация на персонала на изпълнителя**

Обектът е текущ ремонт. Изпълнителят на строително монтажните работи на обекта трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи **ТРЕТА ГРУПА, ТРЕТА КАТЕГОРИЯ.**

### **6.2. Критерии за възлагане на обществената поръчка**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа следният критерий за възлагане: **„НАЙ – НИСКА ЦЕНА“.**

### **6.3. Максимален срок за изпълнение на обществената поръчка :**

30 (тридесет) календарни дни

**6.4. Гаранционни срокове** - не по-кратък от упоменатите в Наредба № 2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – чл.20, ал.4, т. 4 – **5 (пет)** години



## РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда офертите и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.11. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.12. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача – на адреса, посочен в решението за откриване на процедурата, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.14. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.15. Обосновка по т.1.14 може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;



- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10“;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.16. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.15, на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

1.18. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

## **2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.**

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерия за възлагане „най-ниска цена“.

Ценовите предложения се класират по възходящ ред, като участникът, предложил най – ниска цена, се класира на първо място.

2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за вземане на решение.

### РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.

Участниците в процедурата се представляват от лицата, които го представляват по закон или от упълномощени от тях лица.

2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. Документите от офертата се представят на български език, на хартия, в един екземпляр, в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката трябва да бъдат написани: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

8. Офертата включва следните документи:

- опис на представените документи (*оригинал*);
- техническо предложение по образец, съдържащо:
  - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*);
  - декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо;
  - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или заверено от участника копие*);
- ценово предложение (*оригинал*), поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

9. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

10. При получаване на офертата върху опаковката по т. 7. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**11. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**

**12. Комуникация между възложителя и участниците:**

12.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

12.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

**13. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:**

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;



б) по факс.

Когато решение не е получено от участник по някой от посочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

14. В случай, че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, следва да представи съответните документи за посочените лица.



## РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

● **парична сума** внесена в касата на ЕСО ЕАД на адрес: гр. Русе, ул. "Борисова" № 27 или по банковата сметка на ЕСО ЕАД, МЕР Русе:

ВІС: ІОРТВGSF

ІВАН: BG70ІОРТ73791033062000

банка: ІНВЕСТБАНК клон Русе

*(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача, в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: [https://webapps.eso.bg/zop\\_profile/bankAccounts.php](https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)) или*

● **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, или

● **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност, съгласно договора.

*(Когато изборният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)*

2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 107, т. 4 от ЗОП.

2.5. Когато в удостоверението по т. 2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

2.6. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.7. В случаите по т. 2.6., когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено *(представя се когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*.

4. Оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на Изпълнителя“, на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ с приложен документ за внесена изцяло застрахователна премия. Застрахователната полица се изготвя съгласно условията на проекта на договор.

**РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА.**

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ**

за участие в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Ремонт вътрешни помещения на КАС на п/ст Латекс“**

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
<b>Техническо предложение, съдържащо:</b>		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).	
3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).	
<b>Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“</b>		

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)



ДО  
ЕСО ЕАД – МЕР Русе  
гр. Русе  
ул. Борисова №27

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
„Ремонт вътрешни помещения на КАС на п/ст Латекс“

От .....,  
(наименование на участника)  
със седалище и адрес на управление:.....,  
.....,  
представяван от .....,  
(име/длъжност)  
тел.....факс,.....електронен адрес .....  
лице за контакти .....  
адрес за кореспонденция .....  
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН .....,  
(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)  
Териториална дирекция на Националната агенция по приходите .....,  
(Посочва се ТД на НАП, към която е регистриран участникът)  
Разплащателна сметка:  
Обслужваща банка:.....;  
IBAN: .....;  
BIC:.....;  
Титуляр на сметката:.....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганият от нас срок за цялостното изпълнение на поръчката е .....  
(не повече от 30 к.д.) календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за предаване на строителната площадка;
2. Предлаганият от нас гаранционен срок на извършените строително – монтажни работи е .....  
(не по малко от 5 години);
3. Предлагаме организация за изпълнението на СМР и технически спецификации, както следва:

### Раздел I: Организация за изпълнение на СМР.

1.Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР:

а. Обяснителна записка.

(писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на участника)

б. Графична част на план-графика.

(графичната част включва линеен график, изготвен съобразно технологично необходимото време за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в зависимост от работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участникът, и трябва да съдържа: началото на започване на СМР, обвързано със сроковете за предаване на строителната площадка, сроковете за завършване на отделните етапи от СМР, общо времетраене на СМР).

### Раздел II. Технически спецификации.



Предлаганите в нашата оферта строителни продукти, които ще бъдат вложени при изпълнение на поръчката, съответстват / са „еквивалентни“ на посочените от Възложителя в техническите спецификации и са отразени в следния табличен вид:

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др. съгласно изискванията на възложителя	Предложение на участника (стандарт и/или техническо одобрение, технически или работни характеристики и др.)	Предложение на участника (производител, марка, тип и др.)
1.	Керамични плочки, фаянс	БДС EN 14411:2013 или еквивалент		
2.	Грундове и бои	БДС EN ISO 2811-1; БДС EN ISO 3251; БДС EN ISO 2555; БДС EN ISO 1519; БДС EN ISO 2409 или еквивалентни		
3.	Мазилки	БДС EN 998-1:2004 или еквивалент		
4.	Латексна боя	ТС-ОХ-0048-01 или еквивалент		
5.	Боя алкидна блажна	БДС 2562:1981 или еквивалент		
6.	Лепило за плочки	БДС EN 12004:2008 или еквивалент		
7.	Полипропиленови тръби	БДС EN 15874-2-2013 или еквивалентен		
8.	ПВЦ тръби за безнапорно отводняване и канализация	БДС EN 1401:2009 или еквивалентен		
9.	Алуминиева дограма/врати/	БДС EN 14351-1 или еквивалентен		
10.	Проводник СВТ	БДС 16291-85 или еквивалентен		
11.	Осветителни тела влагоустойчиви	БДС EN 60598-2002 или еквивалентен		
12.	Водопроводна арматура	БДС EN 1074-2-2004 или еквивалентен		
13.	Бетон обикновен	БДС EN 2061-2002 или еквивалентен		
14.	Кабел отоплителен за подово отопление	БДС EN 1264-2010 или еквивалентен		

### Раздел III. Технически спецификации за изпълнение:

(Описва се предлаганата от участника технология и последователност на изпълнение, начин на контрол и приемане на извършените видове работи).

#### 4. Декларираме, че:

1. Към датата на подаване на настоящата оферта не са настъпили промени по отношение на съответствието ми с поставените критерии за подбор и по отношение на липсата на основания за отстраняване, заявени от мен при включването ми в квалификационната система с предмет: „Строително – монтажни работи на сгради и обекти от електропреносната мрежа“, открита с решение № 205 / 21.02.2017 г. и вписана в Регистъра на обществените поръчки под № 01379-2017-0012 от 24.02.2017 г.
2. Направен е оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.
3. Се задължаваме да спазвам действащата в страната нормативна уредба, включително и в областта на здравословните и безопасни условия на труд, противопожарните строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.
4. Приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в обществената поръчка проект на договор.
5. Направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.
6. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд\*.
7. Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в Раздел IV. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка, както и в документацията за участие като цяло.
8. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения, неразделна част от предложението за изпълнение на поръчката:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);
2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

\* Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:

- Министерство на околната среда и водите.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват (включително относно изискванията за представяне на документи в частта техническо предложение) на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.



# ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП  
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ата.....,  
.....,  
(собствено, бащино, фамилно име)  
притежаващ/а лична карта № ....., издадена на .....  
от .....  
гр.....,  
адрес:.....  
..,  
.....  
..,  
(постоянен адрес)

в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)  
на .....  
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Ремонт вътрешни помещения на КАС на п/ст Латекс“**

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част: .....  
(посочва се коя част/части от техн. предложение)  
има конфиденциален характер по отношение на ..... информация  
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)  
на основание.....  
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)  
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....  
(подпис и печат)

*Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.*

***Попълването и подаването на тази декларация не е задължително!***

ДО  
 ЕСО ЕАД – МЕР Русе  
 гр. Русе  
 ул. Борисова №27

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
 „Ремонт вътрешни помещения на КАС на п/ст Латекс“

От .....  
 (наименование на участника)

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на поръчката е .....  
 (..... *словом* .....) лева, без ДДС.
2. Единичните цени и общата цена, с включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, са дадени в следната ценова таблица:

### ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование на работите	Мярка	Кол-во	Ед.цена /в лева, без ДДС/	Обща стойност /лева, без ДДС/
<b>I. Ремонт прозорци стълбище, акумулаторно, маслено и работилница</b>					
1	Доставка, монтаж и демонтаж на подвижно скеле	м <sup>2</sup>	20,00		
2	Демонтаж на дървени прозорци 190x85см-9бр и 150x150- 1бр. КАС	бр	10,00		
3	Доставка и монтаж на прозорец ПВЦ дограма 5-камерна, двуслоен стъклопакет 24мм, 190x85см, три крила, средното отваряемо /65x85см/двуосово за прозорци на стълбище 7бр. и маслено 1бр.	бр	8,00		
4	Доставка и монтаж на прозорец ПВЦ дограма 5-камерна, термотанел 24мм, 190x85см, три крила, средното отваряемо /65x85см/двуосово за прозорец акумулаторно-1бр. .	бр	1,00		
5	Доставка и монтаж на прозорец ПВЦ дограма 5-камерна, двуслоен стъклопакет 24мм, 150x150см, две крила, едното отваряемо /75x150см/двуосово за прозорец работилница	бр	1,00		
6	Доставка и монтаж на комарник на панти за прозорец работилница 75x150см	бр	1,00		
7	Обръщане на прозорци отвън и отвътре	м <sup>2</sup>	15,00		
8	Доставка и монтаж на външна алуминиева пола 15см бяла	м	18,60		
				<b>Общо I</b>	
<b>II Ремонт помещения в КАС</b>					
9	Доставка и полагане на найлон за защита на подови покрития	м <sup>2</sup>	50,00		



10	Доставка на бояджийско фолио за покриване на мебели и апаратура	м <sup>2</sup>	200,00		
11	Демонтаж луминисцентни тела в ком.зала	бр	5,00		
12	Демонтаж осв.тяло пред стая столова	бр	1,00		
13	Изчукване/изстръргване/ на подкожушена мазилка по стени на стълбище и стаи/частично/	м <sup>2</sup>	20,00		
14	Грундиране на ремонтирани участъци на стени еднократно	м <sup>2</sup>	25,00		
15	Шприцоване на циментово лепило по ремонтирани участъци	м <sup>2</sup>	25,00		
16	Направа на вароциментова мазилка по ремонтирани участъци на стени, с готова смес	м <sup>2</sup>	20,00		
17	Гипсова шпакловка на ремонтирани участъци	м <sup>2</sup>	20,00		
18	Грундиране на ремонтирани участъци с контактен грунд	м <sup>2</sup>	20,00		
19	Боядисване с алкидна боя на цокли стълбище,работилница,коридор към битова стая и коридор пред работилница до 1,3м и стени и таван на акумулаторно помещение- двукратно	м <sup>2</sup>	190,00		
20	Грундиране на стени с латексов грунд еднократно - стълбище,кабинет,предверие ,командна зала	м <sup>2</sup>	560,00		
21	Боядисване с латекс по стени стаи коридори ,стълбище /над цокъл до ниво таван/ двукратно при ремонти,цветно	м <sup>2</sup>	380,00		
22	Боядисване с латекс по тавани на стаи, коридори ,стълбище двукратно при ремонти,бяло	м <sup>2</sup>	180,00		
23	Боядисване на дървени врати и каси в стаи и коридори /от двете страни/ с алкидна боя	м <sup>2</sup>	76,00		
24	Боядисване на дървени парпети стълбище с алкидна боя	м <sup>2</sup>	20,00		
25	Демонтаж балатум в работилница и ЛАЗ	м <sup>2</sup>	21,00		
26	Доставка и монтаж на износоустойчив балатум ,с дебелина 2-3мм	м <sup>2</sup>	21,00		
27	Доставка и монтаж на ПВЦ перваз за балатум /вкл.клипс ,дюбел и винт на 1м и ъгли/за работилница и ЛАЗ	м	25,00		
28	Доставка и монтаж на луминисцентни осветителни тела за отрит монтаж в закрити помещения 3x36W/или еквивалентен/ със защита IP20, корпус от листов стомана, прахово боядисан, разсейвател от огледален алуминий, баласт електронен за луминисцентни лампи Т8-монтаж в командна зала	бр	5,00		
29	Доставка и монтаж на осветително тяло за монтаж на таван с енергоспестяваща лампа 15W,E27 в коридор пред стая столова	бр.	1,00		
30	Демонтаж теракот и цокъл в акумулаторно помещение	м <sup>2</sup>	15,00		
31	Демонтаж на подов сифон акумулаторно помещение	бр.	1,00		

32	Грундиране на под с контактен грунд	м <sup>2</sup>	16,00		
33	Доставка и полагане на топлоизолация на под от екструдирани полистирон /XPS/ с дебелина 2см	м <sup>2</sup>	14,00		
34	Доставка и полагане на армираща горещо поцинкована мрежа за замазки с дистанционери Φ1,8мм, растер 50x50мм	м <sup>2</sup>	14,00		
35	Направа на подова циментова замазка с дебелина 4см	м <sup>3</sup>	0,50		
36	Доставка и полагане на монтажна лента Devifast-tm/или еквивалентна-поцинковама/през 40см/	м	50,00		
37	Доставка и монтаж на 2 бр.отоплителни кабели за подово отопление Deviflex- tm 18T/DTIP/ или еквив. 2x68м /2x1220W/	м	136,00		
38	Доставка и монтаж на компактно ел.табло/пластмасов корпус/с DIN шина,клеми за нулата за монтаж на апаратура за управление на на подово отобление	бр	1,00		
39	Доставка и монтаж в табло на DIN шина на автоматичен прекъсвач с вградена дефектотокова защита тип PFL6-16A/1N/C/003,230V-AC с бутон за проба	бр	1,00		
40	Доставка и монтаж на модул контактор СТ 16А с 2НО,230V-AC за монтаж на дин шина в табло	бр	1,00		
41	Доставка и монтаж на електронен терморегулатор INTIEL TR-6 в комплект с термодатчик LM335,220V/AC,16A,3600W от 0 -80град.за монтаж на дин шина-или еквивалентен	бр	1,00		
42	Доставка и монтаж на ПВЦ кабелен канал20x20мм	м	14,00		
43	Доставка и монтаж в кабелен канал по стена на кабел СВТ 3x4 вкл.разделка и маркировка/от РТ до терморегулатор/	м	15,00		
44	Доставка и монтаж на АП 1P,230V,AC,20A в РТ	бр	1,00		
45	Изравнителна циментова замазка во 10-15мм с готова смес при ремонти	м <sup>2</sup>	14,00		
46	Доставка и монтаж на подов сифон инокс	бр	1,00		
47	Доставка и монтаж ,лепене и фугиране на теракот,киселинноустойчив ,матов /20x20см/в акумулаторно помещение	м <sup>2</sup>	16,00		
48	Доставка и монтаж на цокъл от плочки с височина 10см	м <sup>2</sup>	1,50		
				<b>Общо II</b>	
<b>III</b>	<b>Ремонт тоалетна и предверие към нея на 2-ри етаж</b>				
49	Демонтаж на порцеланова тоалетна	бр	1,00		
50	Демонтаж мивка в предверие+сифон	бр	1,00		
51	Демонтаж казанче пластмасово	бр	1,00		



52	Демонтаж осв.тела	бр	2,00		
53	Демонтаж смесителна батерия над мивка	бр.	2,00		
54	Демонтаж на стара тръбна инсталация	м	10,00		
55	Разваляне облицовка от фаянсови плочки по стени тоалет и предверие	м <sup>2</sup>	10,00		
56	Демонтаж дървена каса на врата 1бр.тоалетна, 1бр.предверие	бр	2,00		
57	Демонтаж ПВЦ тръба Ф50мм към мивка	м	2,00		
58	Демонтаж на ключ освет. плюс конзола	бр	2,00		
59	Грундиране на стени с контактен грунд	м <sup>2</sup>	16,00		
60	Направа на изравнителна циментова мазилка/хастар за плочки/ с дебелина до 2см с материали/ тоалетна и предверие-частично	м <sup>2</sup>	16,00		
61	Направа на канал в тухлена стена за полагане на тръби PN20 и ПВЦ Ф50мм/топла ,студена вода,мивки/	м	5,30		
62	Пробиване на отвори в тухлена стена за ВиК инсталация	бр	3,00		
63	Доставка и монтаж на алуминиева врата с термопанел;Комплект със силиконово уплътнение,с три панти,секретн.патрон брава,с вентилационна решетка вградена в термопанела отдолу;р-р70-190см/размер на място/за тоалетна и предверие	бр	2,00		
64	Обръщане на врати тоалет и предверие	м	5,00		
65	Доставка и монтаж на ПВЦ тръба Ф50 към мивка	м.л	2,00		
66	Доставка и монтаж на ПВЦ колена Ф50мм	бр	3,00		
67	Доставка и монтаж на полипропиленови тръби за топла и студена вода Ф20 PN20,включително фасонни части/колена,тетки и др/	м	8,00		
68	Доставка и монтаж на тръбна термоизолация от полиетиленова пяна с дебелина 9мм за тръби Ф20мм	м	8,00		
69	Доставка и монтаж на преход Ф20x1/2" М	бр	1,00		
70	Доставка и монтаж на унив.к-кт за батерия 2x20x1/2"П	бр	1,00		
71	Доставка и монтаж на коляно за стена Ф20x1/2"Ж за излаз казанче моноблок	бр	1,00		
72	Доставка и монтаж на капа полипр.Ф20	бр	2,00		
73	Доставка и монтаж и фугиране на фаянсови плочки по стени баня /височина на полагане :с височино 1,9/горен ръб на каса врата/ в тоалетнаизцяло и частично предверие предверие	м <sup>2</sup>	16,00		
74	Доставка и монтаж на пластмасови ръбохранители /вътрешни и външни/ за фаянс	мл	15,00		
75	Доставка и монтаж на моноблок със задно отичане	бр	1,00		
76	Доставка и монтаж на гъвкава връзка Ф110 за моноблок	бр	1,00		
77	Доставка и монтаж на спирателен кран 1/2"/за казанче моноблок	бр	1,00		
78	Доставка и монтаж на гъвкава връзка/с метална оплетка/ към казанчек/дължина до 50-70см./и бойлер	бр	1,00		
79	Доставка и монтаж на порцеланова мивка в комплект със сифон	бр	1,00		
80	Доставка и монтаж на смесителна батерия са мивка	бр	1,00		

81	Доставка и монтаж в предверия на тоалетна на конзола плюс ключ/за осветления	бр	2,00		
82	Доставка и монтаж на противовлажно осветително тяло за тоалетна и предверие/за монтаж на таван/E27	бр	2,00		
83	Грундиране с универсален строителен грунд/стени над плочки ,тоалетна,предверия/	м <sup>2</sup>	19,00		
84	Боядисване с латексова боя за мокри и влажни помещения стени и тавани тоалетна и предверие над плочки двукратно	м <sup>2</sup>	19,00		
85	Извозване отпадъци на регламентирано сметище	м <sup>3</sup>	4,00		
					<b>Общо III</b>
					<b>Всичко I+II+III</b>
					<b>5% непредвидени СМР :</b>
					<b>ОБЩО без ДДС :</b>

Горните единични цени са образувани при следните изчислителни параметри:

- средна часова ставка по категории на персонала (лв/час).....;
- цена на транспорт (лв/т.км).....;
- цена на машиносмяна по видове механизация (лв/м.см.).....;
- доставно складови разходи (%).....;
- допълнителни разходи за труд(%).....;
- допълнителни разходи за механизация(%).....;
- печалба (%).....

При несъответствие между предложените единични и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена на офертата.

При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)



## РАЗДЕЛ VI: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

# ДОГОВОР

№ ...../..... Г.

Днес, ..... г., в гр. Русе, между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, МЕР Русе със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. "Борисова" № 27, ЕИК 1752013040046, идентификационен номер по ЗДДС № BG 175201304, представлявано от Емил Пенев Костадинов – Ръководител МЕР Русе, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно №1056/03.06.2016. с рег. №4301/03.06.2016 г. на нотариус с рег. № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,

и

„.....“ ..... със седалище и адрес на управление: гр. ...., община ....., ул. ...., ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“

На основание решение № ..... от ..... г., на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Ремонт вътрешни помещения на КАС на п/ст Латекс“ се сключи този договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение строително-монтажни работи (**ремонт на вътрешни помещения на КАС на п/ст Латекс**) и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали, наричани за краткост „Работи“ или СМР, в съответствие с разпоредбите на този договор, Техническата спецификация, Техническото и Ценовото си предложение, представляващи неразделна част от договора.

### 2. ЦЕНА

2.1. Общата цена за изпълнение на възложените строително-монтажни работи, вкл. и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали, е ..... лева (.....словом.....), без вкл. ДДС или ..... лева (.....словом.....) с вкл. ДДС, съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. При необходимост от промяна в количествата за отделни видове доставки и/или СМР, заложи в количествената сметка от ценовата част на офертата, или се налага доставка на стоки и/или изпълнение на видове СМР, непредвидени в количествената сметка, свързани с или произтичащи от предмета на този договор и възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага количествено-стойностна таблица, която след одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от договора. Определената по т. 2.1. не може да бъде надвишавана.

2.3. Стойността на допълнителните или отпаднали количества доставки и/или СМР се изчислява на база предложените в офертата единични цени, а стойността на новите количества доставки и/или СМР се договаря, като общата цена на договора не може да надхвърля стойността, посочена в чл. 2.1 от настоящия договор.

### 3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 2.1 след приемане на обекта, в размер на 100% от фактурираната стойност на изпълнените видове работи, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след представяне на:



(а) Оригинална данъчна фактура за 100% от стойността на изпълнените СМР, издадена не по-късно от 5 дни след датата на протокола по т. (б).

(б) Протокол за установяване на изпълнените и подлежащи на заплащане натурални видове строително-монтажни работи, съдържащ количествено-стойностна сметка (констативен протокол), подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; обобщена таблица за действително изпълнени натурални видове строително-монтажни работи (СМР), когато е приложимо, подписана от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. Срокът за плащане по чл. 3.1. започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчната фактура.

3.3. В случай че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 100 % от фактурираната стойност, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% от стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Протокол за установяване на изпълнените и подлежащи на заплащане натурални видове строително-монтажни работи, съдържащ количествено-стойностна сметка (констативен протокол), подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; обобщена таблица за действително изпълнени натурални видове строително-монтажни работи (СМР), когато е приложимо, подписана от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчната фактура.

3.4. Разплащанията по чл. 3.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.5. Възложителят има право да откаже плащане по чл. 3.3., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща изпълнените видове работи от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл. 3.1, а той от своя страна се разплаща с **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **4.СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА**

4.1. Срокът на този договор е от датата на влизането му в сила до датата на подписване на протокол за окончателното приемане на цялостно изпълнения обект, без забележки, от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2. Срокът за изпълнение на СМР, вкл. и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали, предмет на договора, е .....(.....) календарни дни, считано от датата по чл. 4.2.1.

4.2.1. За начало на строително-монтажните работи се счита датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка.

4.2.2. Датата на окончателното завършване на строително – монтажните работи се посочва в протокола за приемане на строежа, без забележки, от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.3. Не се включва в определения по чл. 4.2. срок за изпълнение на СМР времето за престой в следните случаи:

4.3.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено



изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

4.3.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

4.3.3. Когато строежът е спрял за времето от датата на подписване на акт обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството до датата на подписване на акт. обр. 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството, в съответствие с Наредба №3/31.07.03 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

## **5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

5.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, или
- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1., или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл. 4.1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен до 10 дни преди посочената дата да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл. 5.1.

5.3. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранцията/застраховката, съгласно чл. 5.2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане.

5.4. При липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

## **6. ЗАСТРАХОВКИ**

6.1. При подписването на договора, на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ“, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и доказателство за платена премия по нея.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да внесе изцяло застрахователната премия при подписването на застрахователния договор.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

6.4. В случай на дефекти, проявили се през гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на гаранционния период с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

6.5. Проектът за застрахователен договор се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.6. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спази изискванията на чл. 6.1. на договора, това ще се счита за отказ от сключване на договор.

## **7. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА**

7.1. Предаването на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с протокол за откриване на строителната площадка.



7.2. Предаването на строежа и строителната документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва с подписване на протокол от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **8. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

8.2. Гаранционният срок на извършените строително – монтажни работи важи за целия строеж и започва да тече датата на подписване на протокола от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.3. Гаранционният срок по този договор е ..... (*...словом.....*) години.

8.4. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. За целта **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своите констатации. В срок до 10 дни от получаване на съобщението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** започва работа и отстранява дефектите в минималния технологично необходим срок, договорен между страните.

8.5. В случай на неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 8.4., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като направените разходи се доказват с необходимите фактури и други документи.

8.6. В случаите на дефекти, проявили се в гаранционния срок и довели до аварийно изключване на енергийния обект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите с аварийни групи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да носи отговорност за извършената от аварийните групи работа. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи, които се доказват с фактури и други документи.

8.7. В случаите по чл. 8.5 и чл. 8.6 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи в срок от 25 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на представяне на съответните документи.

8.8. В случаите по чл. 8.4 гаранционният срок, определен в чл. 8.3 от договора, се продължава с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

## **9. ПАТЕНТНИ ПРАВА**

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки или индустриални проекти или употребата на съоръженията и материалите, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на строително – монтажните работи.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите, предмет на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привлечен като трето лице помагач в случай на съдебен процес срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с този договор.

## **10. ВРЕМЕННИ ПОДХОДИ И ПЛОЩАДКИ**

10.1. Временните подходи към обекта, монтажните площадки и пътища за извършване на строително-монтажните работи се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранен протокол. Щетите, нанесени върху тези подходи, площадки и пътища, са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите по чл. 12.11.

10.2. Всички други нанесени щети при извършване на строително – монтажните работи на обекта, невключени в двустранния протокол, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с протокол за откриване на строителната площадка. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокола.

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява изпълнението на видовете работи и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира качеството на извършваните работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването на СМР при констатиране на некачествено извършени работи, влягане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трябва да се извършват в рамките на договорения в чл. 4.2. срок.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира допускането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до работа съгласно изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи свой представител по смисъла на чл. 5, ал. 1 от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за срока на договора.

11.7. В случай че строителството е спряно с подписване на акт обр. 10 съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава при настъпване на подходящи условия за продължаване на строителството да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на акт обр. 11.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да назначи приемателна комисия за установяване годността за приемане на строежа в срок до 10 дни след получаване на уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за завършване на обекта.

## **12. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

12.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви и да подпише протокол за откриване на строителната площадка и акт обр. 11 по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството в указания в поканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да започне незабавно изпълнението на договорените СМР.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на строителната площадка, да я огради или да постави предупредителни знаци и други.

12.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да организира извършването на работите в срок и качествено и в необходимата технологична последователност, при спазване на нормативните изисквания и тези на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява СМР с материали, съоръжения, изделия, продукти и други в съответствие с определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в техническата спецификация, както и със съществените изисквания към строежите. Всички влягане при изпълнението на СМР продукти следва да бъдат снабдени със сертификати, издадени от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието им с посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** спецификации и стандарти, и/или с декларации за съответствие.

12.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява възможност за извършване на работата на всички други изпълнители, ангажирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на работниците на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури за изпълнение на СМР персонал с необходимия опит, квалификация, както и технически ръководител/и/, бригадир/и/, компетентни да осигурят организация и контрол на работата.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подготвя навреме отчетната документация и да съобщава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата и часа, когато ще бъде необходимо подписване на документи за освидетелстване на скрити работи.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава преди започване на работа да представи списък на лицата, отговорни за изпълнението, оформен като заповед за командирован персонал, като лицата, които ще изпълняват задълженията на "Отговорен ръководител" и "Изпълнител" по смисъла на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), следва да притежават съответния опит, квалификация, образование, специалност и квалификационна група по ТБ.



12.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на подземните комуникации и съоръжения, когато същите са му указани на място от персонала на експлоатационните предприятия или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Произтичащите от това глоби и санкции са за негова сметка.

12.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на строително-монтажните и демонтажните работи да не допуска замърсяване и да не заема площи извън границите на предадената му строителна площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

12.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички работи по обекта, така че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владееене на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения, в случай че се допуснат такива нарушения, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при строго спазване изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба №9/09.06.04г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), всички други приложими нормативни актове, свързани с изпълнението на СМР, както и Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от този договор.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на строежа, като посочи причините за това закъснение.

12.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да освободи и почисти строителната площадка след завършване на работите и преди подписване на протокола за приемане на строежа от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати уведомително писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с искане за назначаване на приемателна комисия, не по-малко от 5 календарни дни преди обекта по негово мнение да бъде завършен и готов за приемане.

За отчитането на изпълнените и подлежащи на заплащане натурални видове СМР **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя документи по образец на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в срок до 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не възлага работата или части от нея на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**, извън посочените в офертата на му (освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП).

12.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за цялостното опазване на обекта до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с протокол за приемане на строежа от приемателна комисия.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените от него и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** строително-монтажни работи и вложените за тях материали.

12.20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите му са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 от ЗОП - *Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда*.

12.21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички демонтирани материали в количества, съгласно техническата спецификация от



документацията за участие. В случай на предаване на по-малки количества се съставя констативен приемо-предавателен протокол. Необоснованата разлика се дължи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по пазарни цени. Последното е основание за издаване на протокол за плащане на установените липси.

12.22. Организацията на работата, нейното изпълнение, а така също и контрола върху нейното качествено и безопасно изпълнение е изцяло отговорност и задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да разгласява информация, узната от него при или по повод изпълнението на този договор.

### **13. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (ЗЗБУТ) И НАРЕДБА № 2/2004 г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ (Наредба № 2).**

13.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да упълномощи физическо или юридическо лице, което да го представлява и да извършва дейностите, предвидени в Наредба № 2.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в случаите на повече от един изпълнител да определи координатор по безопасност и здраве (КБЗ), който да извършва дейностите, свързани с изпълнението и контрола на строежа, предвидени в Наредба № 2.

13.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при спазване на изискванията и задълженията, предвидени в Наредба № 2.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи от състава си технически ръководител/и/, бригадир/и/ и ръководител на противопожарната комисия, които да изпълняват задачите съответно по чл. 26, чл. 27 и чл. 67, ал. 2 от Наредба № 2.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа да извършва оценка на риска, съвместно с обявените подизпълнителите, когато има такива. При настъпване на съществени изменения от първоначалните условия по време на изпълнение на СМР оценката на риска се актуализира.

13.6. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласува оценката на риска с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготвя инструкции по безопасност и здраве и при необходимост да ги актуализира в съответствие с конкретните условия на работа.

13.8. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя изготвените инструкции по безопасност и здраве на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за утвърждаване.

13.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява нарежданията, издавани от КБЗ, свързани със задачите му по контрола за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

13.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури комплексни ЗБУТ на всички работещи и да отстранява от строителната площадка тези от тях, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

13.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстранява от строителната площадка работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

13.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** вземат мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка.

### **14. САНКЦИИ**

14.1. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форсмажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.2 % на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20% от стойността му. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.



14.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок не заплати съответната стойност на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от сумата за плащане или от гаранцията за изпълнение.

14.4. В случаите по чл. 14.3., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.

14.5. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

14.6. При неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващо от това разваляне на договора по реда на чл. 16.1., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора.

14.7. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

### **15. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

15.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но неограничавашо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

15.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в тридневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

15.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

15.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

### **16. РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

16.1. Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **17. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

17.1. Този договор се прекратява с изпълнението на предвидения обем работи или с изтичане на срока му.

17.2. По взаимно съгласие между страните - в този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

17.3. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

17.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен, при условие че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.5. При условията на чл. 15.4.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че последният наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

### **18. СПОРОВЕ**



18.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

## **19. УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ НА ДОГОВОРА В СИЛА**

19.1. Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му от двете страни.

## **20. СЪОБЩЕНИЯ**

20.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

20.2. За дата на съобщението се счита:

- при лично предаване на съобщението – датата на предаването;
- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс – датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

## **21. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

21.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

21.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р. България.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Техническата спецификация от документацията за участие в обществената поръчка;
2. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
5. Споразумение № 2 за конфиденциалност.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

## СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

### За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд към Договор № .....от ..... г.

Днес, ..... г., в гр. Русе, между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, МЕР Русе със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. "Борисова" № 27, ЕИК 1752013040046, идентификационен номер по ЗДДС № BG 175201304, представлявано от Емил Пенев Костадинов – Ръководител МЕР Русе, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно №1056/03.06.2016. с рег. №4301/03.06.2016 г. на нотариус с рег. № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,

и

„.....“ ..... със седалище и адрес на управление: гр. ...., община ....., ул. ...., ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

се сключи това Споразумение за следното:

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричан за кратко по - нататък „Правилник”.

2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.

4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

### II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. Да определи длъжностно лице /или лица, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.

6. Да определи длъжностно лице /или лица/, което да приема, да изисква и извърша проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от изпълнителя.

7. Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.

8. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.



9. Да осигурява обезопасяване на работните места.

10. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

### **III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

11. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.

12. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.

13. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, документи, които се изискват от Правилника.

14. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.

15. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилното изпълнение на указанията в наряда мерки за безопасност.

16. Отговорните ръководители и/или изпълнители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по смисъла на Правилника, постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

17. При цялото времетраене на работата отговорният ръководител и/или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

18. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

19. Да осигурява непрекословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на работа е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

20. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларацията за трудова злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ.**

21. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени:

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група /бригада/ като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения -искания за налагане санкции на лица, извършили нарушения.

22. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи /бригади/ за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



## СПОРАЗУМЕНИЕ № 2 за конфиденциалност

към договор №. ....от ..... г.

Днес ..... г., в гр. Русе между:

**„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, МЕР Русе** със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул."Борисова" № 27, ЕИК 1752013040046, идентификационен номер по ЗДДС № BG 175201304, представлявано от Емил Пенев Костадинов – Ръководител МЕР Русе, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно №1056/03.06.2016. с рег. №4301/03.06.2016 г. на нотариус с рег. № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**,

и

„.....“ ..... със седалище и адрес на управление: гр. ...., община ....., ул. ...., ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

се сключи това Споразумение за следното:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

• Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информацията относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.

• Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.

• Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.

• Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.



## РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА.

### ОБРАЗЕЦ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА „ВСИЧКИ РИСКОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ“ ПО ЧЛ. 173 ОТ ЗУТ, ИЗДАДЕНА В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, С ПОКРИТИ РИСКОВЕ, КАКТО СЛЕДВА:

- **Застраховани суми/лимита на отговорност:**

- (а) **раздел А „Материални щети“:**

застраховани позиции: „**Строително монтажни работи, вкл. доставени материали и съоръжения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**“, на обща сума ..... (общата стойност на СМР от договора) лева и

- (б) **раздел Б “Отговорност към трети лица”, вкл. отговорност към Възложителя:**

застраховани позиции: **“Телесни увреждания”**: 10000 лева за едно увредено лице и ..... (общата стойност на СМР от договора) лева в агрегат за периода на застраховката и **„Щети на имущество“**: ..... (50% от общата стойност на СМР от договора) лева за всяко едно събитие и ..... (общата стойност на СМР от договора) лева в агрегат за периода на застраховката,

**при следните условия:**

- **Възложител:** ЕСО ЕАД, МЕР Русе, гр. Русе;
- **Застрахован:** ..... (фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и адрес);

**Застрахована дейност:** „**Ремонт вътрешни помещения на КАС на п/ст Латекс**“

**Период на застраховката:** Застраховката да покрива:

- (а) материални щети на обекта по раздел А, настъпили през периода на изпълнение на СМР и

- (б) отговорността на Изпълнителя по раздел Б, вкл. отговорност към Възложителя и трети лица през периода на строителството и през гаранционния период, в т.ч. за щети, нанесени от Изпълнителя при изпълнение на задълженията му за поддръжка на СМР по време на гаранционния период.

- **Период на изпълнение на СМР:** от ..../дата/ до..../дата/.
- **Гаранционен период:** ..... месеци/години, с опция за удължаване до ..... месеци/години.
- **Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:**

- (1) Застрахователното дружество не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования.

- (2) При обявяване в несъстоятелност на Застрахования, Дружеството не се освобождава от поетите задължения по полицата до изтичане на уговорения срок.

- (3) Застраховката не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променян без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- (4) Правата на Застрахования по време на гаранционния срок за получаване на обезщетения при настъпило събитие и неговите задължения за уведомяване за всяко събитие, и всички други права и задължения, осигуряващи интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпили събития по застраховката, са прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- (5) Възложителят не може да бъде обвързан с уговорка за самоучастие при настъпване на застрахователно събитие за срока на действие на застрахователния договор.

***Забележка:** Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и застрахователна полица по образец на застрахователя, който я издава, при условие че в застрахователната полица са вписани условията на възложителя.*



## ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО  
ЕСО ЕАД – МЕР Русе  
гр. Русе  
ул. Борисова №27

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в обществена поръчка за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на обществена поръчка и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

**Забележка:** Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. **Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!**



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на свързаност с друг участник**

по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ -ата.....  
(собствено, бащино, фамилно име)

в качеството ми на.....  
(посочете длъжността)

определен за изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт вътрешни помещения на КАС на п/ст Латекс“**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

*Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника.*